Sie suchen eine neue Herausforderung in einem spannenden Umfeld? Dann sind Sie bei uns richtig.

Die Sola Switzerland AG produziert seit 1866 Besteck, welches als Qualitätsprodukt auf der ganzen Welt vertrieben wird. Während den letzten 20 Jahren wurde sukzessive die Produktepalette um die Bereiche Porzellan, Glaswaren und Küchenartikel erweitert. Das Unternehmen ist international tätig und in der Schweiz der führende Hersteller und Dienstleister der gehobenen Tischkultur.

Zur Verstärkung unseres Verkaufsteams am Standort Emmen/Luzern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, eine/n motivierte/n und zuverlässige/n

Mitarbeiter/in Zentrale Dienste & Personalwesen

40 - 100%

Ihre Aufgaben:

- Übernahme der Personalverwaltung: Stammdaten, Arbeitsverträge, Zeiterfassung, Urlaubs- und Krankmeldungen
- Vergütung und Benefits: Gehaltsabrechnung, Lohnsteuer, Sozialversicherung, Zusatzleistungen
- Onboarding und Offboarding: Einführung neuer Mitarbeitender, Austritte und Abschlussunterlagen
- Kontroll-, Abklärungs- und Organisationsaufgaben im Innendienst (Kontrolle von Wareneinn- und Warenausgang aus dem zollfreien Lager in der EU, Abklärung von Zollvorgaben für Warenlieferungen in die Schweiz und Einholung der notwendigen Dokumente, Ansprechpartner für Container- und LKW-Lieferungen)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- Zertifikate/Weiterbildungen in Payroll/Gehaltsabrechnung, Sozialversicherung, Lohnsteuer
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachen von Vorteil
- Sehr gute PC-Kenntnisse und Freude am Kennenlernen neuer Tools
- Absolut vertrauenswürdige, zuverlässige, flexible und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Sie erwartet:

- Interessantes und dynamisches Tätigkeitsgebiet in einem internationalen Unternehmen mit eingespieltem Team
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Selbstständige Arbeitsweise
- Moderne Büros und geregelte Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail an: Frau Susan Denker, bewerbung@sola.ch

Sola
Switzerland AG
Seetalstrasse 39
6032 Emmen, https://www.solaswiss.com