Verantwortung übernehmen. Vertrauen geniessen. Zukunft mitgestalten.

Die Sola Switzerland AG entwickelt und produziert seit 1866 hochwertiges Besteck und Produkte für die Tischkultur. Als Schweizer Familienunternehmen mit mehreren Beteiligungsgesellschaften stehen Qualität, Innovation und langfristiges Denken im Mittelpunkt unseres Handelns.

Für unseren Hauptsitz in Emmen/Luzern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, zuverlässige und selbstständig arbeitende Persönlichkeit als

Buchhalter/in & Fachmann/Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen (80–100 %)

In dieser verantwortungsvollen Schlüsselposition mit grossem Gestaltungsspielraum übernehmen Sie das Finanz- und Rechnungswesen der Sola Switzerland AG sowie der Schweizer Beteiligungsgesellschaften. Sie arbeiten eng mit der Geschäftsleitung, dem Verwaltungsrat sowie externen Partnern zusammen und tragen wesentlich zu einem reibungslosen und zukunftsorientierten Finanzwesen bei.

Ihre Aufgaben
- Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen der Sola Switzerland AG sowie der Beteiligungsgesellschaften
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Führung der Debitoren-, Kreditoren-, Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erstellung aller Abrechnungen für Behörden
- Verantwortung für den Zahlungsverkehr
- Abstimmung und Verrechnung innerhalb der Gruppengesellschaften
- Mitarbeit beim Finanzreporting sowie der Liquiditätsplanung
- Unterstützung bei Budgetierung und Jahresplanung

Ihr Profil
- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung sowie eine Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z. B. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen, idealerweise mit eidg. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion mit selbstständiger Führung der Finanzbuchhaltung sowie der Erstellung von Abschlüssen und in der Schweiz
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Hohe Zahlenaffinität, Diskretion, Zuverlässigkeit und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und Prozesse aktiv mitzugestalten

Sie erwartet
- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit grossem Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und dem Verwaltungsrat
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Selbstständiges Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes und eingespieltes Team

Haben Sie Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail an:
Frau Susan Denker, bewerbung@sola.ch

Sola
Switzerland AG
Seetalstrasse 39
6032 Emmen, https://www.solapoint.ch